 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.026	FECHA:	08/Abr/2015
	HORA INICIAL:	2:50pm
	HORA FINAL:	5:20pm
OBJETIVOS: Taller de resultados de identificación de problemáticas asociadas a la Gestión de Residuos Sólidos en la ciudad de Cali en el marco del ajuste del PGIRS y la propuesta de alternativas de solución con las Dependencias de la Administración Municipal de Santiago de Cali.		LUGAR: Taller de la ciudad (Centro Cultural de Cali)

ASISTENTES:

Diego Fernando Holguin Tafur – Secretaría de Deportes, Juan Tenorio – Secretaría de Deporte, Johan Hernando Barrios – DAGMA, ver listado de asistencia adjunto.

INVITADOS:

N.A.

AUSENTES: CVC, Secretaría de DTBS - UMATA, Dirección Jurídica de la Alcaldía, Secretaría de Gobierno – CLOPAD, Secretaría de Tránsito y Transporte, EMCALI

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación taller
3. Desarrollo del taller
4. Presentación de la evaluación de resultados de actividades PGIRS 2004 – 2019.

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


El ingeniero Daniel Ascúntar Ríos del Grupo Técnico PGIRS presentó el saludo de bienvenida y el objetivo de la reunión, en primera instancia se le agradece la participación de los asistentes a estas jornadas que se han venido desarrollando en todo el proceso de ajuste y actualización del PGIRS de la ciudad de Cali e indica que este ya es un tercer momento que se tiene con las Dependencias, como parte de la ruta metodológica que se ha trazado para actualizar y ajustar el PGIRS de la ciudad y en el cual se sigue trabajando con la participación de diversos actores.

Luego de la intervención del Ingeniero Ascúntar, se realizó una presentación de los participantes presentes: DAGMA, Gobernación del Valle del Cauca, EMSIRVA, Secretaría de Salud Pública, Secretaría de Vivienda Social, Secretaría de Educación, Secretaría de Deporte y Recreación, Subdirección de Desarrollo Integral, Secretaría de Cultura y Turismo, Secretaría de Infraestructura y Valorización, Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, EMRU E.I.C.E., METROCALI, Parques Nacionales Naturales de Colombia y Policía Ambiental.

2. Presentación taller

Se realiza un breve resumen de lo que han sido las reuniones anteriores; en la primera reunión se presentó la ruta metodológica que se iba a seguir para realizar la actualización y el ajuste del PGIRS, en ese momento también se mostró los grupos de apoyo que iban a intervenir durante todo el desarrollo y se indicó el grupo coordinador establecido por norma nacional que debe hacer parte del proceso de actualización del PGIRS. En la segunda invitación para el 17 de marzo se realizó un taller de "Identificación de problemáticas sobre la gestión del residuo sólidos en la ciudad de Cali" en este taller se dividieron por grupos y lo que se hizo fue un trabajo de explorar desde la perspectiva de cada uno de las diferentes dependencias cuales eran las principales problemáticas que hay en la ciudad para la gestión de residuos sólidos, tomando como referencia los 14 programas establecidos a través de la Resolución 0754 de 2014 y que quedarán incluidos dentro del PGIRS de Cali.

El ingeniero Ascúntar indica cual será el objetivo del día de hoy, explica que se hará un taller denominado "Taller de resultados de identificación de problemáticas asociadas a la Gestión de Residuos Sólidos en Santiago de Cali y propuesta de alternativas de solución" como se puede recordar, en la jornada anterior del 17 de marzo, se llegó hasta la identificación de problemáticas mediante la metodología del árbol de problemas en las cuales se realizó los problemas, causas y efectos respecto a los 14 programas presentados de los cuales se trabajó en 9 de ellos en los cuales se veían que se tenía injerencia, los cuales fueron

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

1. Aspectos institucionales del SPA
2. Recolección, transporte y transferencia
3. Barrido y limpieza de áreas públicas
7. Aprovechamiento
8. Inclusión de recicladores
11. Gestión de RCD
12. Gestión de RS en el área rural
13. Gestión del riesgo
14. Gestión de RESPEL

El objetivo de taller es la caracterización de las competencias de cada una de las dependencias y entidades asistentes y a su vez, abordar las problemáticas identificadas en el taller anterior a partir de unos alcances y viabilidades definidas. La idea del día es consolidar esa información, ya que son los insumos que se empelarán en para la etapa de formulación de proyectos, se explicó en jornadas anteriores que la metodología establecida por el Ministerio para actualizar el PGIRS de la ciudad de Cali implica que los proyectos que queden incluidos dentro del PGIRS deben quedar formulados completamente utilizando la metodología del Marco Lógico y el nivel especificidad que deben de tener los proyectos formulados deben llegar a un punto de tener un plan financiero para la ejecución y establecen unos plazos que se pueden formular a corto, mediano y largo plazo, así llegar a ese momento de formular los proyectos entorno a lo que es la gestión de residuos sólidos de la ciudad de Cali; por lo tanto, se hace el énfasis que debe iniciarse por identificar y priorizar las principales problemáticas que se tienen.

La ciudad de Cali cuenta con PGIRS desde 2004 y en 2009 se hizo una evaluación y ajuste, desde el 2009 es el documento de lineamiento que existe para la gestión de residuos en la ciudad y se hizo un ejercicio para que los asistentes identifiquen como quedaron incluidos dentro de ese documento como participantes de aquellos programas y actividades.

Entonces, se tendrán 3 componentes para la jornada del día:

1. Un breve resumen de la metodología empleada en el proceso de ajuste del PGIRS
2. Explicación del procedimiento para el taller el cual tendrá dos componentes:

2.1. Con base al documento vigente del PGIRS se hará la identificación de roles y las actividades que quedaron ahí plasmadas con responsables definidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


2.2. Resultados de problemáticas y acciones, pero la idea es que podamos consolidar esas problemáticas con acciones concretas para proponer alternativas de solución frente a las problemáticas identificadas.

3. El siguiente paso fue la programación de las próximas jornadas que como se dijo se desarrollaran mesas temáticas con diferentes actores y con diferentes sectores, pero con el Sector Institucional se debe hacer un proceso diferenciado ya que se debe trabajar una etapa de formulación de proyectos viables, que sea de cumplimiento porque si se puede observar en el documento quizá hay actividades que quedaron con muchos responsables pero de pronto nunca se definió quienes eran los que iban a ejecutar, quienes iban a poner los recursos, en fin; eso es lo que se busca con la sistemática propuesta por el DAPM, derivada de la metodología establecida por los Ministerios, que el documento quede formulado con compromisos establecidos y para ellos se realiza el trabajo de identificación de roles, problemas y alternativas de solución de manera conjunta, para obtener finalmente los programas que quedarán incluidos dentro del PGIRS

3. Procedimiento Taller.

Para el taller del día de hoy, el ingeniero Ascúntar explica el procedimiento en el cual se tendrán 5 pasos:

1. Definición de roles y presentación del cuadro misional por dependencia según el decreto 0203 del 2001
2. Entrega de material extraído del documento PGIRS impreso y el cuadro impreso con las actividades definidas por dependencia.
3. Validación de actividades, en la cual cada dependencia evalúa las actividades establecidas en el documento que está vigente y realiza las respectivas observaciones.
4. Presentación de los resultados de la identificación de roles y problemáticas por programas PGIRS.
5. Definición de objetivos y actividades por dependencia para el cual se hace entrega del formato blanco para que cada dependencia establezca los programas en los cuales tiene competencia al tiempo que formulan objetivos y actividades de complemento de acuerdo al ejercicio de la jornada. Si el tiempo no es suficiente, se aclara que se dará continuidad al proceso en una próxima jornada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


Puede que alguna de los que se encuentran en la reunión no tengan actividades asignadas en este PGIRS vigente como es Parques Naturales o Gobernación del Valle del Cauca. Para ello ubican con grupos afines para contribuir con sus aportes. Pasado el tiempo otorgado para el desarrollo de esta actividad, se procedió a preguntarle a los asistentes si la asignación de actividades en el PGIRS está acorde a su misión institucional, competencia y alcances como dependencia o entidad estatal. Algunas Dependencias, como la Secretaría de Cultura, manifestaron que las actividades no fueron asignadas correctamente, ni las responsabilidades fueron distribuidas de manera coherente, lo cual pudo ocasionar que algunas de las actividades propuestas en el último ajuste al documento en el 2009 no produjera resultados efectivos. Otras Dependencias, como el DAGMA y la Secretaría de Vivienda, si expresaron que sus actividades fueron acertadas, sin embargo, el cumplimiento se dio acorde a las capacidades de cada dependencia. El ejercicio obtuvo como resultado una clara identificación de los roles de cada dependencia y entidad asistente al taller, logrando a través de las misiones institucionales y competencias de cada uno, una ubicación precisa dentro de los programas del PGIRS.

4. Presentación de la evaluación de resultados de actividades PGIRS 2004 – 2019

Por parte de Clara Malpud, integrante del Grupo Técnico, se hace la presentación de la evaluación que el equipo ha hecho de lo que está plasmado en el documento PGIRS 2004 - 2019, mostrando un adelanto de lo que será la línea base y de cómo se han desarrollado esas actividades bajo el marco de los programas que están establecidos en el documento, para ello se mostró el Numero de actividades por actor incluidas en el PGIRS 2004-2019 y según la dependencia y la información suministrada por cada una de ellas, se hace la validación de estas actividades a través de gráficos de barras 4 indicadores,

1. No aplica
2. Pendiente
3. Cumplida
4. Total de actividades.

La presentación permitió evidenciar los logros alcanzados a partir de las actividades consignadas en el documento PGIRS ajustado en el año 2009, con los porcentajes de avance de cada una de las Dependencias que suministró información al respecto en su debido momento. Cabe aclarar que algunas Dependencias y entidades no entregaron información, por lo tanto, se desconoce el avance en actividades por parte de ellas y una vez se consolidé la Línea Base, aparecerá con un indicador de 0%.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011


SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

- ¿Cuál es el plazo establecido? El ingeniero Ascúntar indica que el plazo establecido por los Ministerios para la actualización del PGIRS surge en el decreto 2981 de diciembre de 2013 y son 18 meses a partir de esa fecha, lo cual quiere decir que al 20 de junio de 2015 debe estar listo el documento. El Ingeniero Ascúntar hace la salvedad que la Metodología para dicho ajuste fue emitida en noviembre de 2014, 11 meses después de publicada la Resolución 2981 de 2013, haciendo más cortos los tiempos para la actualización.
- Se hace la pregunta a las personas que están asistiendo en ese momento si ellos serán quienes queden asignadas a la mesa o si se debería citar a otra persona de la dependencia que tenga mayor conocimiento sobre el tema a tratar. Los asistentes manifiestan que ellos seguirán viniendo, de igual manera harán las consultas para evaluar que otro funcionario puede acompañar el proceso.
- Se indica por parte del equipo que aún hay dependencias que no han entregado información a pesar de que en reiteradas ocasiones se le ha solicitado por lo tanto no se ha podido hacer la evaluación de ellas para la línea base, los asistentes manifiestan que les gustaría conocer cuál fue la información suministrada por la dependencia ya que en otras ocasiones puede que los oficios lleguen pero no los direccionan a la persona que está enterada del tema.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Generar el acta y enviar la presentación realizada el día de hoy	Grupo Técnico	
DAGMA, EMSRIVA en liquidación y la Secretaría de Salud Pública se llevan el material, lo diligenciarán y devolverán al DAPM	EMSIRVA, Salud Pública y DAGMA	15 de abril de 2015

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

Enviar a los asistentes la información que sirvió de base para la evaluación de actividades entregada por dependencia.	Grupo Técnico	15 de abril de 2015
--	---------------	---------------------

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables)



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (2) folios.



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.026

OBJETIVO: Tercera sesión de mesas temáticas con Dependencias para la revisión de objetivos y actividades en el marco de actividades de la Evaluación y Ajuste PQRIS

N° De Convocados: N° De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

FECHA: 08/04/2011
HORA INICIAL: 2:30 pm
HORA FINAL: 3:50 pm
LUGAR: Taller de la ciudad

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	IVAN FAY ALOPNA	SAUO P.M.	5542525	ifaldana@hotmail.com	
2	Angelita Sanchez	YAGUA	5140153	augie2479@hotmail.com	
3	Jose E. Córdoba	S.I.V.	4103530	plantacion.siv@gmail.com	
4	Juan Manuel Velez	Planificación de Cali	3184148165	juanmanuelvelez@gmail.com	
5	Ricardo Teller Bautista	S. EDUCACIÓN	3216384202	ricardotellerbautista@yahoo.es	
6	Juan Manuel Jarama	DAPM - SDI	8854666	juanmanueljarama@gmail.com	
7	Macriola Vélez Becerra	Vivienda	6684340	miry0372@hotmail.com	
8	Martha Lucía Benítez C.	Vivienda / Área Social	6684340 ext 134	marla.1226@hotmail.com	
9	Esteban Ortiz	SMRU	6602560	esteban.ortiz@gmail.com	
10	Edna Rojas	SMRU	810133	edna.ortiz@gmail.com	
11	Chadler Delgado B.	Gobernación del Valle Secre. Medio Ambiente	629000 Ext. 1406-1407	calidadciudad@gmail.com	
12	CARLOS HUMBERTO GONZALEZ LOERA	GOBERNACIÓN VALLE SEC. MEDIO AMBIENTE	3113241585	cheche024@hotmail.com	
13	Mónica Pabón	Gobernación del Valle Secre. Medio Ambiente		mopabon@gmail.com	
14	Yamir Daza	Empleo	314794258	yamir.daza@gmail.com	
15	Jaine Arredondo	Empleo	3166693	jaine.arredondo@gmail.com	
16	Gustavo A. Cruz B.	Cultura y Turismo	316311990	gustavo.cruz@cali.gov.co	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.026

FECHA: 08/06/2015

HORA INICIAL: 2:30 pm

HORA FINAL: 3:00 pm

LUGAR:

Taller de la ciudad

OBJETIVO: Tercera sesión de mesas temáticas con dependencias para la revisión de dejados y actividades en el marco de la evaluación y ajuste del PGR'S

N° De Convocados: ☐ N° De Asistentes: ☐ Porcentaje (%) De Asistentes: ☐

ASISTENTES					Firma
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	
17	DIEGO Edo Holguin	TAFUR SEC AEROPILES	3045294933	diego.holguit@hotmail.com	
18	JUAN TENORIO	SEC DEPORTE	3126468010	juantenorio300@gmail.com	
19	Johan Hernandez Barrios	DAGUA	3104512755	johanhernandez083@gmail.com	
20	Yadina Restrepo B	PGIRS	3113058636	yadina.restrepo@hotmail.com	
21	Alexandro Arias	Metocoli	3219489153	ariasalexmetocoli@gmail.com	
22	Maira Alejandra Parra Estrada	SSPS-ADA-Entorno	3106239475	alejandra.p@atb.com	
23	Nathalia Ramirez O.	SSMP-ASA-Entornos	3005176276	nathalia.ramirez@atb.com	
24	Evelyn Silva A	SSPM-ASA-Entornos	3136138814	evelyn.silva@cali.gov.co	
25	WIS JENA Carabali	Policia Ambiental y	3003328097	erdest.carabali@gmail.com	
26	Berlitz Sierra	DAPM-7912'S	6689100	berlitz.sierra@cali.gov.co	
27	Katherine Liberos Baeza	DAPM-PGIRS	6689100	katherine.liberosbaeza@gmail.com	
28	Nathalia C. Tigeros Garcia	DAPM-PGIRS	6689100	nathalia.tigeros@gmail.com	
29	Marvin E. Valencia F.	DAPM-PGIRS	6689100	marvin.valencia@cali.gov.co	
30	Daniel Asantereros	DAPM-PGIRS	6689100	daniel.asantereros@gmail.com	
31	Dora Mercedes	DAPM-PGIRS	6689100	dora.mercedes@cali.gov.co	
32	Francisco J. Bonilla H	DAPM-SPOT-SE	6617015	francisco.bonilla@cali.gov.co	
33	Sony Garcia Torres O	DAPM-PGIRS	6689100	sony.torres@cali.gov.co	



ALCALDIA DE
SANTIAAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION

EJECUCION FICHA B.P. 32881 AÑO 2010

CEGES/FONDO/AREA FUNCIONAL/PROGRAMA/ POS	PPTO ACTUAL	EJECUCION	PPTO DISPONIBLE
***** Ce.gestor/Pos.presupuestaria	67,181,000	62,008,000	5,173,000
**** 4132 PLANEACION	67,181,000	62,008,000	5,173,000
*** 0-1201 Saneamiento Fiscal	67,181,000	62,008,000	5,173,000
** 24010020007 Formulación del	67,181,000	62,008,000	5,173,000
nuevo Pla	67,181,000	62,008,000	5,173,000
* 22032881 ASISTENCIA TECNICA P	67,181,000	62,008,000	5,173,000
2-302010101 Dot/AdqMaq/Equipo	67,181,000	62,008,000	5,173,000
2-3040302 Aselevantinformproce	67,181,000	62,008,000	5,173,000

Este departamento administrativo se dio en la tarea de localizar y delimitar los sectores donde se presenta el surgimiento de invasiones y se consolidan asentamientos de desarrollo incompleto. La información generada es únicamente de carácter informativa, pues no todos los sectores tienen el nombre de identificación y fue elaborada conjuntamente con funcionarios de este departamento administrativo y funcionarios de la empresa de servicios públicos EMCALI.

Cabe anotar que los asentamientos de desarrollo incompleto no necesariamente son creados por invasiones y son calificados mediante unas variables que definen el grado de asentamiento, mientras que las invasiones son ocupaciones irregulares de terrenos o edificaciones que van en contra de la ley y son judicializadas.



Centro Administrativo Municipal, torre Alcaldía, Piso 10
Teléfono 668 91 00. Fax 8895630
www.cali.gov.co